

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

**Oggetto:** Accordo Quadro Consip per la fornitura di "SUTURATRICI MECCANICHE Ed. 2" suddiviso in n. 9 lotti ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 – Lotto 5 cig B681164D6C.

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario pro-tempore e del Direttore Socio-Sanitario;

**VISTE** le attestazioni dei Direttori della UOC Farmacia, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" e nella nota allegata;

### DETERMINA

1. **di prendere atto** dell'Accordo Quadro stipulato tra Consip S.p.A. e la Ditta JOHNSON & JOHNSON MEDICAL S.P.A. p.iva 08082461008 ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di suture meccaniche – lotto 5 (cig padre A026D0B10C – cig derivato B681164D6C);
2. **di affidare**, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la fornitura di 'Sutura circolare monouso a batteria' lotto 5 in favore della Ditta summenzionata, con decorrenza presunta dal 01/06/2025 al 31/05/2027, per un importo complessivo biennale stimato di € 80.910,00 IVA esclusa, pari ad € 98.710,20 IVA inclusa, come analiticamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1):
3. **di dare atto** che l'Appalto Specifico sarà stipulato mediante Ordinativo di Fornitura iniziale, secondo le procedure previste negli Accordi Quadro Consip;
4. **di dare atto** che le modalità di erogazione della fornitura e tutte le altre condizioni contrattuali sono definite dai documenti della gara indetta da Consip e, in particolare, sono sottoposte alle condizioni e modalità recepite negli Accordi Quadro e nell'allegato "Guida all'Accordo Quadro" (all.2) presente nella piattaforma Consip;
5. **di dare atto** che la fornitura in oggetto è stata inserita nel "Programma triennale di forniture e servizi 2024-2025-2026" di importo unitario pari o superiore ad € 140.000,00 Iva esclusa approvato con Determina n. 533/DG del 30/04/2024 e ad essa corrisponde il seguente codice unico intervento (CUI): F02789340417202300138;



6. **di confermare** la Dott.ssa Assunta Pedini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Responsabile di Procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale collaboratrici la Rag. Sara Riccardi e la Dott.ssa Carlotta Cecchini, che hanno collaborato e collaboreranno con il Responsabile di Procedimento partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa e svolgendo le attività necessarie mediante l'utilizzo degli applicativi informatici necessari per lo svolgimento della presente procedura;
7. **di confermare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 36/2026, la Dr.ssa Francesca Torreggiani in servizio presso la UOC Blocco Operatorio e quali Direttori Operativi del DEC la Dott.ssa Daniela Brera e il Dott. Marco Serafini entrambi in servizio presso la UOC Blocco Operatorio;
8. **di prendere atto** che questa Azienda, in ragione delle eventuali minori risorse assegnate dalla Regione Marche, potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto, come meglio dettagliato nel documento istruttorio;
9. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 45, secondo comma, del D.Lgs. 36/2023 verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
10. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
11. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale  
(Dr. Alberto Carelli)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario p.t.  
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario  
(Dr. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **Decreto legislativo 31/03/2023, n. 36** e s.m.i. recante ad oggetto "Codice dei contratti pubblici";

Si richiama la seguente determina AST PU:



- **determina nr 443 del 07/04/2025** avente ad oggetto: "Accordo Quadro Consip per la fornitura di "SUTURATRICI MECCANICHE Ed. 2" suddiviso in n. 9 lotti ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 - Presa d'atto delle risultanze di gara ed adesione."

Premesso che:

- ❖ in data 30/10/2024 Consip S.p.A. ha attivato un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di Suture meccaniche, suddivisa in 9 lotti.
- ❖ Con determina n. 443 del 07/04/2025 questa Azienda ha preso atto dell'aggiudicazione dei lotti 2, 3, 6, 7, 8 e 9 precisando che i quantitativi del lotto 5 risultavano esauriti.
- ❖ Successivamente Consip ha comunicato la riapertura del lotto 5.

Per quanto sopra:

- ❖ Si propone di aderire all'Accordo Quadro Consip per la fornitura di suture meccaniche di cui al Lotto 5 in favore della Ditta JOHNSON & JOHNSON MEDICAL S.P.A. p.iva 08082461008, per un periodo di 24 mesi, per un importo complessivo biennale stimato di € 80.910,00 IVA esclusa, pari ad € 98.710,20 IVA inclusa, come dettagliatamente indicato nel documento allegato 'Quadro Economico AST PU' (All.1), alle condizioni riportate nell'allegato prospetto 'guida all'accordo quadro' - (All. 2).
- ❖ La fornitura di suture meccaniche, per la parte di competenza di questa Azienda, è stata inserita nel "Programma triennale di forniture e servizi 2024-2025-2026" di importo unitario pari o superiore ad € 140.000,00 Iva esclusa approvato con Determina n. 533/DG del 30/04/2024 e ad essa corrisponde il seguente codice unico intervento (CUI): F02789340417202300138.

Il quadro economico derivante dalla presente adesione è il seguente:

QUADRO ECONOMICO SINTETICO (lotto 5) AST PU		
<b>A</b>	Importo base di FORNITURA LOTTO 5 (IVA esclusa) per 2 anni	<b>€ 80.910,00</b>
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0
	Totale A	€ 80.910,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione		
<b>B</b>	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%	€ 17.800,20
	Oneri per pubblicazioni	0
	Contributo ANAC	0
	Totale B.	€ 17.800,20
<b>Valore stimato dell'appalto</b>		<b>€ 98.710,20</b>

I Direttori delle UOC Farmacia, con allegata nota acquisita agli atti con ID: 3100177|12/05/2025|PROV (v. All. 3 Attestazione contabile di altro dirigente), hanno preso atto della spesa presunta a carico di questa Azienda, pari ad Euro 98.710,20 IVA inclusa.

Si conferma quale Responsabile di Procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 la Dott.ssa Assunta Pedini in servizio c/o la U.O.C Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica e quali collaboratori principali al Responsabile di fase la Dott.ssa Carlotta Cecchini e la Rag. Sara Riccardi, della



medesima U.O.C., che hanno collaborato e collaboreranno con quest'ultimo partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa e svolgendo le attività necessarie mediante l'utilizzo degli applicativi informatici necessari per lo svolgimento della presente procedura.

Si conferma quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa la Francesca Torreggiani in servizio presso la UOC Blocco Operatorio e quali Direttori Operativi del DEC la Dott.ssa Daniela Brera e il Dott. Marco Serafini entrambi in servizio presso la UOC Blocco Operatorio

L'incentivo di cui all'art. di cui all'art. 45 c. 8 D. Lgs. n. 36/2023 verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. **di prendere atto** dell'Accordo Quadro stipulato tra Consip S.p.A. e la Ditta JOHNSON & JOHNSON MEDICAL S.P.A. p.iva 08082461008 ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la fornitura di suturatrici meccaniche – lotto 5 (cig padre A026D0B10C – cig derivato B681164D6C);
2. **di affidare**, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la fornitura di 'Suturatrice circolare monouso a batteria' lotto 5 in favore della Ditta summenzionata, con decorrenza presunta dal 01/06/2025 al 31/05/2027, per un importo complessivo biennale stimato di € 80.910,00 IVA esclusa, pari ad € 98.710,20 IVA inclusa, come analiticamente riportato nel prospetto allegato 'Quadro Economico AST PU' (all.1):
3. **di dare atto** che l'Appalto Specifico sarà stipulato mediante Ordinativo di Fornitura iniziale, secondo le procedure previste negli Accordi Quadro Consip;
4. **di dare atto** che le modalità di erogazione della fornitura e tutte le altre condizioni contrattuali sono definite dai documenti della gara indetta da Consip e, in particolare, sono sottoposte alle condizioni e modalità recepite negli Accordi Quadro e nell'allegato "Guida all'Accordo Quadro" (all.2) presente nella piattaforma Consip;
5. **di dare atto** che la fornitura in oggetto è stata inserita nel "Programma triennale di forniture e servizi 2024-2025-2026" di importo unitario pari o superiore ad € 140.000,00 Iva esclusa approvato con Determina n. 533/DG del 30/04/2024 e ad essa corrisponde il seguente codice unico intervento (CUI): F02789340417202300138;
6. **di confermare** la Dott.ssa Assunta Pedini, in servizio presso la UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Responsabile di Procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale collaboratrici la Rag. Sara Riccardi e la Dott.ssa Carlotta Cecchini, che hanno collaborato e collaboreranno con il Responsabile di Procedimento partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa e svolgendo le attività necessarie mediante l'utilizzo degli applicativi informatici necessari per lo svolgimento della presente procedura;
7. **di confermare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 36/2026, la Dr.ssa Francesca Torreggiani in servizio presso la UOC Blocco Operatorio e quali Direttori Operativi del DEC la Dott.ssa Daniela Brera e il Dott. Marco Serafini entrambi in servizio presso la UOC Blocco Operatorio;



8. **di prendere atto** che questa Azienda, in ragione delle eventuali minori risorse assegnate dalla Regione Marche, potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto, come meglio dettagliato nel documento istruttorio;
9. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 45, secondo comma, del D.Lgs. 36/2023 verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
10. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
11. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo on line:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Direttore

*Dott.ssa Chiara D'Eusanio*

Il Responsabile per la fase di Esecuzione

*Dott.ssa Assunta Pedini*

Documento informatico firmato digitalmente

#### ALLEGATI

- All. 1 'Quadro Economico AST PU';
- All. 2 'Guida all'accordo quadro';
- All. 3 'Attestazione contabile di altro dirigente'.

